

Znak sprawy: AZ.291.88.2026

ZAPYTANIE OFERTOWE

Odbiór zużytej borowiny i osadów z Oczyszczalni Ścieków Pokąpielowych

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego w „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A.

§1

Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

„Uzdrowisko Busko-Zdrój” Spółka Akcyjna

ul. Feliksa Rzewuskiego 1, 28 - 100 Busko-Zdrój

NIP: 655-000-02-38

Tel: 41- 370-32-03

Fax: 041 3784154

strona internetowa: www.bip.realnet.pl/uzdrowiskobusko/

§2

Tryb zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy Regulaminu udzielania zamówień publicznych obowiązującego u Zamawiającego, którego celem jest wyłonienie Wykonawcy w oparciu o kryteria oceny z zachowaniem efektywności i przejrzystości postępowania.
2. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

6. Zamawiający nie przewiduje obowiązku odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego.
7. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
8. Udzielanie wyjaśnień treści Zapytania i zmiana Zapytania
 - 1) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania.
 - 2) Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 2) Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Zapytanie może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający poinformuje o zakresie zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
 - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania.
 - 6) W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania, a treścią udzielonych wyjaśnień lub zmian Zapytania, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji cenowych.
10. Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
11. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz może wezwać do złożenia, uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, rezygnacji z realizacji

zamówienia, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70 Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia postępowania dotyczącego wyboru Wykonawcy o dodatkowe etapy.

W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej.

13.Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zażąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny, lub jej istotnych części składowych.

14.Wyjaśnienia, o których mowa w ust. 13, mogą dotyczyć w szczególności:

- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
- 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
- 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez Wykonawcę;
- 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2024 r. poz. 1773) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
- 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
- 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
- 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzaniem wykonania części zamówienia podwykonawcy.

15.Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny spoczywa na Wykonawcy.

16. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny tej oferty.

§3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa związana z odbiorem, załadunkiem, transportem i zagospodarowaniem osadów z oczyszczalni ścieków pokąpielowych o kodzie – 19 08 99 (inne niewymienione odpady) – powstających w oczyszczalni ścieków w Busku – Zdroju, zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (j.t. Dz. U. 2021 r. poz. 699, ze zm.)
 - ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 2556 ze zm);
- 1) Szacunkowa ilość odpadów objętych zamówieniem wynosi około 180 Mg.
- 2) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni odbiór, transport oraz zagospodarowanie wskazanych powyżej odpadów w każdej ilości według potrzeb Zamawiającego. Wskazana wyżej ilość odpadów 180Mg ma charakter szacunkowy i może ulec zmianie w toku realizacji zamówienia.
- 3) Zagospodarowanie odpadów zgodnie z przepisami ww. ustawy o odpadach musi nastąpić w obrębie województwa świętokrzyskiego. Dopuszcza się zagospodarowanie odpadów na terenie województwa innego jedynie pod warunkiem jeżeli odległość od miejsca wytwarzania odpadów do instalacji lub miejsca przeznaczonego do odzysku lub unieszkodliwiania jest mniejsza niż odległość do instalacji lub miejsca położonego na obszarze województwa świętokrzyskiego w myśl przepisów ustawy o odpadach.
- 4) Odpady będą wywożone raz na kwartał, na podstawie zgłoszenia Zamawiającego. Zgłoszenie może odbywać się telefonicznie lub mailowo. Wywóz odpadów nastąpi niezwłocznie po zgłoszeniu Zamawiającego, nie później niż przed upływem 2 dni roboczych od zgłoszenia.
- 5) Zgłaszanie konieczności odbioru osadu będzie możliwe w dniach od poniedziałku do

piątku w godzinach 7.00 do 15.00. Potwierdzenie otrzymania zgłoszenia, nastąpi niezwłocznie na adres email Zamawiającego

- 6) Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za przekazane przez Zamawiającego odpady oraz właściwy i zgodny z polskim prawem proces ich zagospodarowania.
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ważeniem, transportem, wyładunkiem oraz przeładunkiem odpadów – jeżeli zaistnieje taka potrzeba, ubezpieczeniem na czas przewozu oraz związane z tym ryzyko przypadkowej utraty lub uszkodzenia.
- 8) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania dróg w należyтым porządku poczynając od terenu oczyszczalni aż do miejsca zagospodarowania odpadów przez cały okres wykonywania usługi oraz po zakończeniu wykonywanych przez siebie prac.
- 9) Koszty roszczeń wobec Zamawiającego z tytułu niedotrzymania warunków Umowy względem osób trzecich z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, pokrywa Wykonawca.
- 10) Zamawiający odpowiada za faktyczne pochodzenie odpadów oraz ich klasyfikację, zgodą z przedmiotem Umowy.

2. Materiały równoważne

Zamawiający dopuszcza stosowanie materiałów równoważnych.

Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji zostały wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia – wszędzie tam Zamawiający dodaje wyrazy "lub równoważne" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych nazw producenta, nazw własnych, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia materiałów czy urządzeń służących do wykonania niniejszego zamówienia. Jeżeli w jakimkolwiek miejscu w dokumentacji znajdują się odniesienia do: norm europejskich, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wszędzie tam Zamawiający dodaje do tych nazw wyrazy "lub równoważne" i wszędzie tam Zamawiający dopuszcza stosowanie równoważnych norm, ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.

Do materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji, dla których są wskazane nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie można

stosować materiały i urządzenia równoważne pod względem parametrów technicznych, jakościowych, funkcjonalnych oraz użytkowych. Przewidziane do zastosowania urządzenia i materiały powinny spełniać parametry określone w dokumentacji projektowej i nie powinny być gorsze od założeń projektowych.

Wykonawca powołujący się na zastosowanie materiałów równoważnych winien wykazać, iż spełniają one wymogi zamawiającego w szczególności poprzez udokumentowanie załączonymi do oferty informacjami na temat parametrów techniczno-wytrzymałościowych, szczegółowych rysunków technicznych, atestów, aprobat, deklaracji zgodności, kartami katalogowymi urządzeń i materiałów zamiennych. Niniejsze dokumenty muszą w sposób jednoznaczny stwierdzać równoważność proponowanych materiałów i urządzeń w stosunku do przyjętych w dokumentach zamówienia.

Dokumenty potwierdzające spełnienie powyższego należy załączyć do oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny równoważności proponowanych materiałów lub urządzeń. Zamawiający zastrzega sobie także prawo do korzystania w tym względzie z opinii ekspertów.

3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Zapytaniu i w załącznikach do niego. Wątpliwości co do czynności koniecznych do wykonania tak aby przedmiot zamówienia w pełni służył swojemu celowi, a nie ujęte w opisie winny zostać zgłoszone Zamawiającemu w trybie zapytań do Zapytania w trakcie sporządzania oferty.
4. Informacja dotycząca podwykonawców
 - 1) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom przy zachowaniu standardów dobrej praktyki i innych wymogów przewidzianych w Zapytaniu wraz z załącznikami, ze szczególnym naciskiem na zapewnienie odpowiedniej jakości świadczonych usług.
 - 2) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
 - 3) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do Zapytania) części zamówienia, które zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są już znani.
 - 4) Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w punkcie pierwszym, w trakcie

realizacji zamówienia, a także przekazać wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

5) Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Za działalność Podwykonawcy w całości odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

5. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

1) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają oświadczenie (zawarte w Formularzu Ofertowym – Załącznik nr 1 do Zapytania), z którego wynika, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.

3) Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu Cywilnego.

4) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

5) Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

6. Nazwa i kod Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

90513600-2 – Usługi usuwania osadów

90513700-3 – Usługi transportu osadów

7. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty o których mowa powyżej ponosi Wykonawca.

8. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Powody niedokonaniu podziału zamówienia na części:

Przedmiot zamówienia ze względów technicznych, organizacyjnych i ekonomicznych tworzy nierozzerwalną całość. Brak podziału zamówienia na części nie utrudnia dostępu do zamówienia małym i średnim przedsiębiorcom. Podział na części

spowodowałby znaczne utrudnienia związane z koordynacją i późniejszą realizacją projektu. Realizowanie zadania przez różnych Wykonawców mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu przedmiotu zamówienia. Zbytnie rozdrobnienie zamówienia nie jest korzystne zarówno dla Wykonawców jak i dla Zamawiającego ze względu na podwyższone koszty realizacji zamówienia. W związku z powyższym tylko kompleksowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje prawidłowe jego wykonanie.

§4

Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia – 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.

§5

Opis warunków udziału w postępowaniu i sposoby przygotowania oferty

1. W postępowaniu biorą udział Wykonawcy, którzy złożą ofertę.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość wykonania oraz zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu:
 - I. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 poz. 514) zwanej dalej specustawą sankcyjną.

Mocą art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę (Dz. U. z 2025 poz. 514), zwaną dalej „specustawą sankcyjną” ustawodawca przewidział krajową obligatoryjną podstawę do badania Wykonawcy pod kątem wykluczenia z postępowania, jeżeli:

1) Wykonawca oraz uczestnik konkursu wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

2) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz

finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;

3) Wykonawca oraz uczestnik konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685, 1863) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.

Wykonawca potwierdzi powyższe przedkładając Formularz Ofertowy zawierający w tym zakresie odpowiednie oświadczenie Wykonawcy (pkt 4), którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego.

II. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

Wykonawca zobowiązany jest posiadać wszystkie niezbędne decyzje i zezwolenia właściwych organów na prowadzenie działalności w zakresie transportu i gospodarowania odpadami określonymi w zamówieniu.

Wykonawca potwierdzi powyższe przedkładając Formularz Ofertowy zawierający w tym zakresie odpowiednie oświadczenie Wykonawcy (pkt 5), którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania Ofertowego.

4. Oferty należy sporządzić w języku polskim, w postaci elektronicznej w formacie danych m. in. .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .xlsx i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, podpisem osobistym lub podpisem odręcznym. (dot. wszystkich dokumentów wchodzących w skład oferty).
5. Oferta powinna składać się z następujących dokumentów:
 - a) wypełnionego i podpisanego (podpis osobisty, zaufany, kwalifikowany, odręczny) Formularza Ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do Zapytania;
 - b) Oświadczenia w zakresie reżimu fakturowania (KSeF / poza KSeF) oraz danych do rozliczeń stanowiącego Załącznik Nr 3 do Zapytania;

- c) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty – jeżeli dotyczy;
- d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 6. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w Zapytaniu. Treść oferty musi odpowiadać treści Zapytania.
- 7. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem
<https://ubz.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
- 8. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
- 9. Składając Ofertę - Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem:
<https://ubz.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> zakładce „OFERTY”
- 10. Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
 - 1) Wykonawca składa Ofertę poprzez:
 - wypełnienie Formularza Ofertowego,
 - dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w Zapytaniu Ofertowym – podpisanych podpisem własnoręcznym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane. Czynności realizowane są poprzez wybranie polecenia „Dodaj dokument” i wybranie docelowego pliku, który ma zostać wczytany.
 - 2) Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
 - 3) Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
 - 4) Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”.
 - 5) O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.
 - 6) Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
 - 7) Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”.
 - 8) Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.

11. Wykonawca może zmienić lub wycofać swoją ofertę przed upłynięciem terminu składania ofert.
12. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
13. Oferta powinna być sporządzona na Formularzu oferty, a wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty, muszą stanowić załączniki do oferty.
14. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Ofertowego, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
15. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

§6

Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Komunikacja w postępowaniu, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace pod adresem
<https://ubz.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w zakładce „Korespondencja”.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych na adres e-mail Zamawiającego przyjmuje się datę dostarczenia wiadomości na adres e-mail Zamawiającego. W przypadku skorzystania z Platformy za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie.
4. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z portalu Marketplanet OnePlace,

określone w Instrukcji dla wykonawcy oraz zobowiązuje się korzystając z portalu przestrzegać postanowień tej instrukcji.

5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej przekazywanej przy użyciu platformy, opisane zostały w Instrukcji dla wykonawcy pod adresem: <https://ubz.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> w zakładce: Regulacje i procedury procesu zakupowego.
6. Ogólne zasady korzystania z Platformy:
 1. zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie „Uzdrowisko Busko-Zdrój” S.A.
<https://ubz.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet> lub
<https://oneplace.marketplanet.pl>
 2. Wykonawca po wybraniu opcji „Przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 3. Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
 4. Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
8. Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: karcz_wasilewska@ubz.pl

9. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Platformy Zakupowej Marketplanet OnePlace.
10. Zamawiający wymaga, aby cała korespondencja dotycząca przedmiotowego postępowania prowadzona była w języku polskim.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia przedmiotowego zapytania ofertowego bez podania przyczyny.
12. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego. Wniosek należy przesłać pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane".

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie nie wpłynął w terminie, zamawiający nie ma obowiązku udzielenia wyjaśnień oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
13. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródeł zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania (za pośrednictwem Platformy Zakupowej).
14. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego. W przypadku gdy zmiana treści Zapytania jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.

Zamawiający informuje Wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której zostało udostępnione Zapytanie Ofertowe.

15. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl

Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:

- dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.

16. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
2. Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
3. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
4. Włączona obsługa JavaScript;
5. Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.

17. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.

18. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:

Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia

pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.

19.Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.

20.Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

Karolina Karcz-Wasilewska

Tel. 41 370 38 79

§7

Kryterium wyboru oferty

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:

a) Cena oferty (C) - 100 %

2. Zasady przyznawania punktów:

a) Cena oferty (C) - liczba punktów dla każdej ocenianej oferty zostanie wyliczona wg poniższego wzoru, gdzie zaokrąglenia dokonane zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (max 100 pkt):

C_{min}

$C = \frac{C_{min}}{C_{bad}} \times 100 \text{ pkt}$ gdzie 1 pkt = 1%

C_{bad}

gdzie:

C - ilość punktów badanej oferty w kryterium ceny

C_{min} - cena oferty (brutto) najniższa spośród wszystkich ofert
nieodrzuconych

C_{bad} - cena oferty (brutto) badanej oferty

3. Ocena punktowa będzie dotyczyć wyłącznie ofert uznanych za ważne i niepodlegających odrzuceniu.

4. Punkty będą liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

5. Maksymalna liczba punktów do zdobycia łącznie wynosi 100 pkt.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za

najkorzystniejszą. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród niepodlegających odrzuceniu ofert.

§8

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Cena jest łączną ceną brutto (wraz z podatkiem VAT) za wszystkie elementy składowe zamówienia. Wykonawca w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Zapytania zobowiązany jest podać cenę brutto (łącznie z podatkiem VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena musi być podana w złotych polskich cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.
4. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena podana cyfrowo.
5. Do porównania ofert będzie zastosowana wartość brutto.
6. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.
7. W cenie Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania określonego w Zapytaniu oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, a także wszystkie potencjalne ryzyka ekonomiczne, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu zamówienia.
8. Cena zamówienia netto będzie zawierała wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i będzie podana w polskich złotych z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
10. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty, chyba że zachodzą przesłanki uprawniające do zastosowania innego podatku, co Wykonawca powinien

udokumentować w swojej ofercie poprzez złożenie dokumentu (oświadczenia) uprawniającego go do jego zastosowania.

- 11.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§9

Prawo do poprawy omyłek

- 1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do poprawy w ofercie Wykonawcy:
 - 1) oczywistych omyłek pisarskich;
 - 2) oczywistych omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - 3) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

§10

Odrzucenie oferty

- 1.** Zamawiający odrzuci ofertę, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę;
 - 2) Wykonawca złoży ofertę nieobejmującą całość przedmiotu zamówienia;
 - 3) Wykonawca złoży ofertę po terminie niniejszego Zapytania (decyduje data wpływu oferty do Zamawiającego lub otrzymania oferty przez Zamawiającego);
 - 4) jej treść nie odpowiada treści Zapytania;
 - 5) złoży ofertę niepodpisaną przez Wykonawcę lub osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

§11

Unieważnienie postępowania

- 1.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zamiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą.
2. Niezależnie od okoliczności wskazanych w §11 ust. 1 Zapytania, Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia Zapytania w każdej chwili bez podania przyczyny lub odstąpienia od realizacji zamówienia objętego rozpoznaniem.
 3. W przypadku unieważnienia postępowania przez Zamawiającego, Wykonawcy nie należy się zwrot poniesionych przez Wykonawcę wszelkich kosztów za przygotowanie i złożenie oferty oraz udział Wykonawcy w postępowaniu.

§12

Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§13

Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty najkorzystniejszej

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Informacje, o których mowa w ust. 1, Zamawiający udostępnia niezwłocznie na stronie internetowej prowadzonego postępowania. Zamawiający może nie ujawniać informacji, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

§14

Istotne dla Stron postanowienia umowy

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała wszystkie zapisy podane w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 2 do Zapytania z uwzględnieniem treści oferty.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej.
3. Wykonawca zaangażuje do realizacji przedmiotu zlecenia osoby o odpowiednich kwalifikacjach i doświadczeniu.
4. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, któremu zostanie udzielone zamówienie, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość ponownego, jednokrotnego wezwania Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, do podpisania umowy w siedzibie Zamawiającego, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
6. Niestawienie się Wykonawcy, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą, do podpisania umowy po ponownym jego wezwaniu Zamawiający potraktuje jako odmowę podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Przed zawarciem umowy Wykonawca, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązany jest do podania wszelkich informacji niezbędnych do wypełnienia treści umowy.
8. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ci, na wezwanie Zamawiającego, zobowiązani będą przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
9. Jeżeli Wykonawca nie dopełni ww. formalności w wyznaczonym terminie, Zamawiający uzna, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do przedłożenia także:
 - Pełnomocnictwa do zawarcia umowy, jeżeli nie wynika ono z treści oferty;

- Umowy regulującej współpracę – w przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 11. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca odstąpi od podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe będzie podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12. Wykonawca zobowiązuje się do skompletowania we własnym zakresie i na własny koszt materiałów niezbędnych do wykonania umowy.
- 13. W uzasadnionych przypadkach, Wykonawca będzie zobowiązany do stawienia się na wezwanie Zamawiającego w jego siedzibie (ul. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój).
- 14. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktury VAT/rachunku wystawionej/-ego przez Wykonawcę po wykonaniu przedmiotu zamówienia i podpisaniu przez Strony protokołu odbioru bez zastrzeżeń, nie później niż w terminie do 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku.
- 15. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany treści Umowy zgodnie z postanowieniami projektu Umowy stanowiącym Załącznik Nr 2.

§15

Miejsce i termin składania ofert

1. Ofertę należy przesłać elektronicznie do dnia 10.06.2026 roku do godz. 10:00.
2. Składanie ofert następuje za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem internetowym <https://ubz.ezamawiajacy.pl/servlet/HomeServlet>
3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 10.06.2026 roku o godz. 11:00

§16

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uzdrowisko Busko-Zdrój SA, ul. Gen. F. Rzewuskiego 1, 28-100 Busko-Zdrój, tel. 41 370 32 25, fax 41 378 41 54 kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – iod@ubz.pl
- 2) Cele przetwarzania oraz podstawy prawne:

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz
 - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
 - celów wypełnienia innych obowiązków prawnych, ciążących na instytucji na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji wymienianych powyżej celów:
- przez okres wymagany przepisami prawa,
 - do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń z umowy,
 - do czasu wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą: organy uprawnione na podstawie przepisów prawa do otrzymania Pani /Pana danych osobowych.
- 5) Posiada Pani/Pan prawo do:
- dostępu do treści swoich danych – korzystając z tego prawa ma Pan/Pani możliwość pozyskania informacji, jakie dane, w jaki sposób i w jakim celu są przetwarzane,
 - prawo ich sprostowania – korzystając z tego prawa można zgłosić do nas konieczność poprawienia niepoprawnych danych lub uzupełnienia danych wynikających z błędu przy zbieraniu czy przetwarzaniu danych,
 - prawo do usunięcia - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o usunięcie danych. W przypadku zasadności wniosku dokonamy niezwłocznego usunięcia danych. Prawo to nie dotyczy jednak sytuacji, gdy dane osobowe przetwarzane są do celów związanych z wywiązywaniem się z prawnych obowiązków administratora lub do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach władzy publicznej powierzonej administratorowi.
 - prawo do ograniczenia przetwarzania - korzystając z tego prawa można złożyć wniosek o ograniczenie przetwarzania danych, w razie kwestionowania prawidłowości przetwarzanych danych. W przypadku zasadności wniosku możemy dane jedynie przechowywać.
 - prawo wniesienia sprzeciwu – korzystając z tego prawa można w dowolnym momencie wnieść sprzeciw wobec przetwarzania Pani/Pana danych, jeżeli są one

przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit e lub f (prawnie uzasadniony interes lub interes publiczny). Po przyjęciu wniosku w tej sprawie jesteśmy zobowiązani do zaprzestania przetwarzania danych w tym celu. W takiej sytuacji, po rozpatrzeniu Pani/Pana wniosku, nie będziemy już mogli przetwarzać danych osobowych objętych sprzeciwem na tej podstawie, chyba że wykazemy, iż istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy do przetwarzania danych, które według prawa uznaje się za nadrzędne wobec Pani/Pana interesów, praw i wolności lub podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

- prawo do cofnięcia zgody Pani/Pana na ich przetwarzanie - w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, w wypadku, jeżeli przetwarzania którego dokonano na podstawie zgody wyrażonej przed jej cofnięciem.
- 6) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznane zostanie, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy prawa.
- 7) Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa a w pozostałym zakresie jest dobrowolne

§17

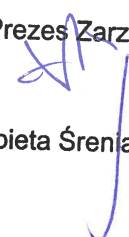
Załączniki

Poniższe załączniki stanowią integralną część zapytania:

Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy

Załącznik Nr 2 – Projekt umowy

Załącznik Nr 3 – Oświadczenie dot. reżimu KSeF

Prezes Zarządu

Elżbieta Śreniawska